

STATUT NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

„JOY PRIMARY SCHOOL”

W WARSZAWIE

Podstawy prawne:

1. Akt założycielski Szkoły.
2. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r.
3. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526).
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1915) z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 późn. zm.).
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1280).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 639).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1569).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 373).

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§1

Słowniczek

Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Niepubliczną Szkołę Podstawową „Joy Primary School” w Warszawie,
- 2) dyrektora – należy przez to rozumieć Dyrektora Niepublicznej Szkoły „Joy Primary School” w Warszawie,
- 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Niepublicznej Szkoły „Joy Primary School” w Warszawie,
- 4) samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Niepublicznej Szkoły „Joy Primary School” w Warszawie,
- 5) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela Niepublicznej Szkoły „Joy Primary School” w Warszawie,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia Niepublicznej Szkoły „Joy Primary School” w Warszawie,
- 7) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych ucznia Niepublicznej Szkoły „Joy Primary School” w Warszawie,
- 8) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Totoro sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Akwarelowa 22, 04-542 Warszawa.
- 9) statucie – należy przez to rozumieć Statut Niepublicznej Szkoły „Joy Primary School” w Warszawie.

§2

Informacje ogólne o szkole

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Joy Primary School” jest placówką niepubliczną i:

- 1) prowadzi nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 3) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę wychowania przedszkolnego;
- 4) realizuje ustalone przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

2. Siedziba szkoły znajduje się przy ul. Sytej 131A w Warszawie.

3. Organem prowadzącym jest Totoro sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Akwarelowa 22, 04-542 Warszawa.

4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

5. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu – Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Joy Primary School” w Warszawie. Na pieczęciach i stemplach używana jest nazwa: „Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Joy Primary School” w Warszawie”.

6. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treściach:

1) pieczęć urzędowa:

Niepubliczna Szkoła „Joy Primary School” w Warszawie

2) stemple prostokątne:

Niepubliczna Szkoła Podstawowa

„Joy Primary School”

ul. Syta 131A,

02-987 Warszawa,

REGON 36675718800000

7. Cykl kształcenia trwa 8 lat.

8. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania;

2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym dostosowany do wieku uczniów, potrzeb i problemów pojawiających się w środowisku szkolnym.

2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie Wychowawczo-

Profilaktycznym, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiskowych.

2. Głównym celem Szkoły jest zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, emocjonalnego i fizycznego w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Pozostałe cele to:
 - a) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - b) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - c) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - d) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
4. Szkoła rozwija zdolności uczniów i zainteresowania poznawcze, społeczne, artystyczne i sportowe.
5. Szkoła kształtuje potrzebę dbania o własne zdrowie, kształci umiejętności i zachowania prozdrowotne.
6. Szkoła przygotowuje uczniów do życia w wielojęzycznym i wielokulturowym społeczeństwie zjednoczonej Europy ucząc jednocześnie poszanowania historii, kultury i tradycji własnego narodu.

§4

1. Szkoła realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze.
2. Realizacja zadań edukacyjnych odbywa się poprzez:
 - a) programy nauczania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego w wymiarze nie niższym niż wymiar obowiązujących zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania szkoły publicznej;
 - b) organizowanie lekcji religii i etyki zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - c) organizowanie wycieczek przedmiotowych;
 - d) przygotowanie uczniów do konkursów, festiwali, spartakiad sportowych;
 - e) prowadzenie kółek zainteresowań zgodnie z możliwościami finansowymi Szkoły;
 - f) zapewnienie nauki języka angielskiego w wymiarze 3-5 godzin tygodniowo przez cały okres edukacji.
3. Szkoła realizuje zadania wychowawcze zgodnie z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym, który na każdy rok szkolny opracowany zostaje przez Dyrektora i zatwierdzany przez Radę Pedagogiczną.
4. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku i potrzeb środowiskowych poprzez:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć, przerw oraz wycieczek;
 - b) uświadamianie uczniów w zakresie zasad bezpiecznego zachowania;
 - c) reagowanie na dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - d) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;

- e) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
- f) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
- g) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
- h) kontrolowanie wyjść ze szkoły, z wyjątkiem uczniów posiadających pisemną zgodę rodziców na samodzielne wyjście ze Szkoły po zakończeniu zajęć edukacyjnych.

§5

1. Cele i zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, zasady formułowania przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, zasady oceniania bieżącego, możliwości i tryb poprawy ocen częściowych i sposób przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych określa Wewnętrzny System Oceniania.
2. Cele i zadania szkoły realizują nauczyciele wraz z uczniami na zajęciach klasowo-lekcyjnych, sportowych, zajęciach pozalekcyjnych i w działalności pozaszkolnej.

Rozdział 3

Organizacja szkoły

§6

Programy nauczania i podręczniki

1. Program nauczania obejmuje treści nauczania ustalone dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej.
2. Program nauczania może zawierać treści wykraczające poza zakres treści kształcenia ustalone w podstawie programowej, pod warunkiem, że treści wykraczające poza podstawę programową:
 - a. uwzględniają aktualny stan wiedzy naukowej, w tym, metodycznej;
 - b. są przystosowane do danego poziomu kształcenia pod względem stopnia trudności, formy przekazu, właściwego doboru pojęć, nazw, terminów i sposobu ich wyjaśniania;
 - c. wraz z treściami zawartymi w podstawie programowej stanowią logiczną całość.
3. Decyzję o wykorzystywaniu podręcznika i innych materiałów dydaktycznych w procesie kształcenia podejmuje dyrektor.

§7

Szczegółowa organizacja

1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole podstawowej wynosi 8 lat.
2. Kształcenie w szkole podstawowej podzielone jest na dwa etapy edukacyjne:

1) I etap edukacyjny obejmuje klasy I-III szkoły podstawowej- edukacja wczesnoszkolna;

2) II etap edukacyjny obejmuje klasy IV-VIII szkoły podstawowej.

3. W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
4. Poszczególne oddziały tworzone są w zależności od daty urodzenia, z zachowaniem zasady, by w jednym oddziale były dzieci o zbliżonym wieku, liczącym także w miesiącach urodzenia.
5. Szkoła organizuje Dni Otwarte do rodziców i uczniów.
6. Zajęcia w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom pełne bezpieczeństwo. Umożliwiają odpoczynek na świeżym powietrzu oraz odrobienie pracy domowej. Świetlica jest czynna w zależności od potrzeb rodziców i w każdym roku szkolnym godziny otwarcia świetlicy ulegają zmianom. Godziny pracy świetlicy ustala dyrektor.
7. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział szkolny złożony z uczniów, uczących się w systemie roku szkolnego wszystkich przedmiotów, określonych w szkolnym planie nauczania.
8. Liczbę uczniów w poszczególnych klasach ustala Dyrektor w porozumieniu z Organem Prowadzącym. W szczególnych przypadkach, takich jak: konieczność powtórzenia klasy, przeniesienie do klasy programowo wyższej itp. Dyrektor może podjąć decyzję o zwiększeniu liczby uczniów w klasie.
9. Uczniowie mogą być przyjmowani do Szkoły w trakcie roku szkolnego, o ile będą wolne miejsca.
10. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym lub grupowym oraz w grupach projektowych. Dopuszcza się formowanie grup z uczniów z różnych oddziałów klasowych na wybranych przedmiotach. Zajęcia edukacyjne mogą być organizowane według innych zasad, mogą też odbywać się poza szkołą.
11. Jednostka dydaktyczna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
12. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne we wszystkich oddziałach odbywają od poniedziałku do piątku.
13. W Szkole prowadzone są również nadobowiązkowe zajęcia dydaktyczne w wymiarze i czasie ustalonym przez Dyrektora po uzyskaniu pozytywnej opinii Organu Prowadzącego.
14. W Szkole można wykorzystywać Internetowy Dzienniczek Ucznia (IDU, Librus, KidsView).
15. Etapy kształcenia obejmują klasy I-III i IV-VIII Szkoły Podstawowej.
16. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły, sporządzony przez Dyrektora do 30-go maja poprzedzającego dany rok szkolny. Arkusz uwzględnia liczbę pracowników Szkoły, w tym stanowiska kierownicze, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych.
17. Na podstawie zatwierdzonego przez Organ Prowadzący arkusza organizacji Dyrektor ustala tygodniowy plan zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych obowiązkowych i innych.
18. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.
19. Podział oddziałów na grupy lub utworzenie grup międzyoddziałowych na zajęciach z języków obcych, informatyki i wychowania fizycznego ustalają corocznie dyrektor szkoły na podstawie obowiązujących przepisów.
20. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej nauczycielowi, zwanemu wychowawcą.
21. Zaleca się, aby jeden nauczyciel prowadzi oddział w całym etapie nauczania.

§8

Świetlica szkolna

1. W szkole działa świetlica przeznaczona dla uczniów wszystkich klas, którzy przebywają w szkole poza lekcjami.
2. Organizację i czas pracy świetlicy ustala i zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Szczegółowe zasady pracy świetlicy określa Regulamin Świetlicy Szkolnej.
4. Uczniowie przebywają w świetlicy na podstawie wypełnionej wcześniej przez rodziców (opiekunów prawnych) deklaracji.
5. Dla uczniów przebywających w świetlicy zapewniona jest opieka wychowawcza i pomoc w nauce.
6. Do zadań nauczyciela świetlicy należą:
 - a. udzielanie pomocy w nauce,
 - b. współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia, pedagogiem szkolnym i wychowawcą klasy,
 - c. kształtowanie zasad bezpieczeństwa i higieny,
 - d. rozwijanie zainteresowań uczniów.
7. Nauczyciel świetlicy zobowiązany jest do:
 - a. opracowania rocznego programu prac świetlicy, uwzględniającego program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - b. prowadzenia dziennika zajęć i obecności uczniów,
 - c. opracowania regulaminu świetlicy i deklaracji zgłoszenia do świetlicy.

§9

Opieka nad uczniami w czasie przerw i podczas zajęć poza szkołą

1. W czasie przerw i przed lekcjami, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie obiektu, pełnione są stałe dyżury nauczycielskie.
2. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do podania uczniom regulaminów korzystania z pomieszczeń szkolnych, przepisów BHP oraz zasad bezpiecznej drogi do i ze szkoły.
3. Uczniowi, zwolnionemu z zajęć dydaktycznych, a przebywającemu na terenie placówki, szkoła zapewnia opiekę na czas trwania tych zajęć.
4. Uczeń zwolniony z ćwiczeń na lekcji wychowania fizycznego, pozostaje pod opieką nauczyciela prowadzącego te zajęcia.
5. Podczas zajęć poza terenem szkoły i na czas trwania wycieczek nauczyciele odpowiadają za bezpieczeństwo wszystkich dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć dodatkowych, organizowanych na terenie szkoły lub poza nią, odpowiada osoba prowadząca te zajęcia. Plan ewakuacji szkoły umieszcza się w widocznym miejscu, a drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób trwały. Wybrane pomieszczenia szkoły wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielenia pierwszej pomocy.
7. Zasady postępowania pracowników szkoły w razie wystąpienia wypadku określają odrębne przepisy.

Rozdział 3

Organy szkoły

§10

1. Organami szkoły są:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna;
 - c) samorząd uczniowski.
2. Każdy organ działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności w zgodzie z ustawą – Prawo oświatowe i ustawą o systemie oświaty.
3. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.

§11

Dyrektor szkoły

1. Dyrektor szkoły:
 - a) kieruje bieżącą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole,
 - c) jest przewodniczącym rady pedagogicznej,
 - d) kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
2. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Organ Prowadzący.
3. W zakresie dyscypliny pracy jednostką nadrzędną dla Dyrektora jest Organ Prowadzący.
4. Dyrektor kieruje całokształtem działania Szkoły, a w szczególności:
 - a) opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne Szkoły (w tym między innymi plan pracy, program wychowawczo-profilaktyczny, regulamin Szkoły, regulamin premiowania nauczycieli);
 - b) opracowuje zakres obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Szkoły;
 - c) sprawuje nadzór pedagogiczny w Szkole zgodnie z odpowiednim rozporządzeniem,
 - d) organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli,
 - e) ustala tryb i terminarz rekrutacji kandydatów do Szkoły, przyjmuje uczniów informując jednocześnie Dyrektorów szkół obwodowych o realizowaniu obowiązku szkolnego w tutejszej Szkole;
 - f) współdziała z Samorządem Uczniowskim;
 - g) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i realizuje zadania wynikające z przepisów o ochronie przeciwpożarowej;
 - h) dba o powierzone przez Organ Prowadzący mienie Szkoły,
 - i) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - j) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - k) wykonuje inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów.
5. Dyrektor informuje Organ Prowadzący o stanie Szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
6. Dyrektor realizuje zarządzenia i uchwały Organu Prowadzącego.
7. Dyrektor wnioskuje do Organu Prowadzącego o zmiany w statucie.

8. Dyrektor wnioskuje do Organu Prowadzącego w sprawie rozwoju bazy materiałowo-technicznej Szkoły.
9. Dyrektor wydaje decyzję administracyjną o skreśleniu ucznia z listy uczniów zgodnie z zapisami ustawy kodeks postępowania administracyjnego.

§12

Rada pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna szkoły jest kolegialnym organem szkoły.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W posiedzeniach rady Pedagogicznej może brać udział przedstawiciel organu prowadzącego z głosem doradczym.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, a w przypadku równej ilości głosów za i przeciw – głos decydujący należy do dyrektora Szkoły jako przewodniczącego rady Pedagogicznej.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej i inne osoby uczestniczące w posiedzeniach Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców (opiekunów prawnych), a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) wybór programów nauczania, podręczników i uzgodnienie sposobów realizacji wybranych programów;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) zatwierdzenie planu pracy i organizacji Szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych przedkładanego przez Dyrektora;
 - d) wnioskowanie i podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole.
 - f) W porozumieniu z dyrektorem ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
7. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

§13

Samorząd Uczniowski

1. W Szkole może działać Samorząd Uczniowski, który tworzy po dwóch przedstawicieli wszystkich klas.
2. Opiekę nad Samorządem Uczniowskim sprawuje nauczyciel wybrany przez Radę Pedagogiczną.
3. Samorząd Uczniowski może przeprowadzać różne inicjatywy zgodne ze Statutem i regulaminami szkolnymi po uprzednim zatwierdzeniu przez Opiekuna Samorządu Uczniowskiego i Dyrektora.
4. Zasady wybierania i funkcjonowania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin jej działalności. Regulamin zatwierdza Dyrektor Szkoły.
5. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:
 - a) pobudzanie uczniów do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych;

- b) współdziałanie z Dyrektorem w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki;
- c) współdziałanie w rozwijaniu, zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystyczno – krajoznawczych, organizowaniu wypoczynku i rozrywki;
- d) dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne, organizowanie uczniów do wykonywania niezbędnych prac na rzecz klasy i Szkoły;
- e) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykającym trudności w szkole, w środowisku rówieśniczym i rodzinnym;
- f) zgłaszanie uczniów do wyróżnień i nagród, a także kar;
- g) rozwiązywanie konfliktów koleżeńskich.

Rozdział 4

Zasady rekrutacji i skreślenia z listy uczniów

§14

Rekrutacja

1. Podstawą przyjęcia ucznia do Szkoły jest uzyskanie pozytywnych wyników w procesie rekrutacyjnym.
2. Dyrektor Szkoły ustala zasady rekrutacji oraz harmonogram procedury kwalifikacyjnej obowiązujący w danym roku szkolnym i podaje je do wiadomości we wrześniu poprzedniego roku szkolnego.
3. Decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
4. Liczba miejsc w Szkole jest ograniczona.
5. Kształcenie ucznia w Szkole następuje na podstawie podpisanej umowy z Rodzicami

§15

Rozwiązanie umowy i skreślenie z listy

1. Szkoła może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadkach przewidzianych w Statucie oraz w razie:
 - a) rażącego nieprzestrzegania przez Rodziców i Ucznia obowiązków wynikających z umowy, Statutu Szkoły, Regulaminu Szkoły,
 - b) zachowywania się przez Ucznia w sposób zagrażający zdrowiu i życiu osób trzecich w Szkole,
 - c) zalegania przez Rodziców z zapłatą na rzecz Szkoły dwóch rat miesięcznych i nie uregulowania tych należności w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Szkołę w pisemnym wezwaniu do zapłaty.
2. Rodzice mogą rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w razie:
 - a) rażącego nieprzestrzegania przez Szkołę obowiązków wynikających z umowy, Statutu Szkoły, Regulaminu Szkoły,
 - b) nieuzasadnionego i nieuzgodnionego wcześniej z opiekunami prawnymi Ucznia podwyższenia przez Szkołę opłat i kosztów ujętych w treści niniejszej umowy.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy winno mieć pod rygorem nieważności formę pisemną i wskazywać przyczynę rozwiązania umowy.
4. Odpowiedzialność finansową stron za niewykonanie przyjętych na siebie zobowiązań reguluje umowa z Rodzicami.

5. W ramach trybu postępowania w przypadku skreślenia z listy uczniów, Dyrektor wykonuje uchwały Rady w sprawie skreślenia z listy uczniów poprzez wydanie decyzji administracyjnej, którą doręcza rodzicom lub opiekunom prawnym osobiście lub poprzez wysłanie listu poleconego za potwierdzeniem odbioru.
6. Rodzicom przysługuje prawo odwołania od decyzji Dyrektora do Kuratorium Oświaty zgodnie z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego.

Rozdział 5

Uczniowie

§16

1. Do szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci w wieku obowiązku szkolnego, rozpoczynającego się w wieku 7 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat i korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

§ 17

1. Na wniosek rodziców, dyrektor szkoły do której zostało przyjęte dziecko, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą na podstawie odrębnych przepisów.
2. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.

§ 18

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, które zapewniają bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - c) poszanowania swej godności, przekonań i własności;
 - d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - f) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - g) obiektywnej, umotywowanej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - h) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu i środków dydaktycznych, podczas zajęć lekcyjnych;

- i) otrzymywania pomocy w przypadku trudności, jak i chęci ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.

§ 19

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
 - a) zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników,
 - b) szanować i ochraniać przekonania oraz własność innych osób,
 - c) przeciwstawiać się przejawom brutalności,
 - d) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
 - e) dbać o dobro, ład i porządek,
 - f) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z nieobecności,
 - g) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia,
 - h) godnie reprezentować swoją szkołę.
2. Uczniowie nie mogą bez opieki nauczyciela opuszczać terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i podczas przerw.
3. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.

§ 20

1. Każdy uczeń posiada strój uroczysty, który ma obowiązek nosić w czasie:
 - a) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
 - b) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
 - c) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy, rada pedagogiczna lub samorząd szkolny.
2. Ubiór codzienny ucznia ma być schludny i dostosowany do okoliczności:
 - a) zabronione jest propagowanie strojem (np. napisy) zachowań negatywnych (np. palenia, picia alkoholu, szerzenia nienawiści),
 - b) strój szkolny powinien zaślaniać bieliznę, brzuch i ramiona,
 - c) na terenie budynku szkoły uczeń zobowiązany jest nosić obuwie, które nie zagraża jego bezpieczeństwu i zdrowiu (np. niedopuszczalne są wysokie obcasy),
 - d) uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki,
 - e) wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.

§ 21

1. Wszelkie działania wychowawcze i profilaktyczne stosowane w szkole mają mieć wymiar wspierający rozwój uczniów.
2. Zachowanie uczniów podlega ocenie zgodnie z zasadami i kryteriami zapisanymi w Wewnętrznych Zasadach Oceniania.
3. W przypadku złamania zasad panujących w szkole, uczeń ponosi konsekwencje, które są ustalane przez grono pedagogiczne, w porozumieniu z rodzicami i uczniem.
4. Katalog kar:
 - a) wpisanie uwagi do dziennika elektronicznego,
 - b) rozmowa dyscyplinująca,
 - c) pisemne upomnienie wychowawcy z zagrożeniem obniżenia oceny zachowania do

nieodpowiedniej,

nagana dyrektora z zagrożeniem skreślenia z listy uczniów w przypadku następnego wykroczenia.

5. O każdym działaniu wychowawczym wychowawca niezwłocznie informuje rodziców ucznia.
6. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od zastosowanych kar w ciągu dwóch tygodni do organu wyższego stopnia, niż ten który podjął decyzję. W przypadku kary zastosowanej przez nauczyciela lub wychowawcę organem tym jest dyrektor, a w razie kary zastosowanej przez dyrektora- organ prowadzący.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 22

1. Nauczyciel wypełnia obowiązki o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, opiekuńczym. Jest również odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów na zasadach ogólnych.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego,
 - b) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - c) dbania o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny,
 - d) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - e) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania,
 - f) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
 - g) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy.
3. Nauczyciel zobowiązany jest dostosować formy swojej pracy do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie działań zespołowych,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów.
5. Wychowawca współpracuje z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) informowania o postępach dzieci w nauce i zachowaniu,
 - c) współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych,
 - d) włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły.
6. Kontakt o którym mowa w ust.5 może mieć charakter:
 - a) zebrań z rodzicami wg planu pracy szkoły,
 - b) zebrań organizowanych w miarę potrzeb,
 - c) indywidualnych spotkań,
 - d) kontaktu za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

§ 23

1. Nauczyciele oraz pozostałe osoby są zatrudniane w szkole zgodnie zapisami ustawy Kodeksem Pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej, zgodnie z zapisami ustawy Kodeks Cywilny.
2. Wynagrodzenie nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły określa zawarta umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna.

§ 24

1. Podstawowymi zadaniami pracowników administracji i obsługi jest:
 - a) dbałość o sprawne działanie placówki, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu szkoły,
 - b) dbałość o bezpieczeństwo uczniów,
 - c) współpraca z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci,
 - d) dbałość o mienie szkoły;
 - e) rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków
 - f) określonym przez dyrektora szkoły oraz innych zadań, jeśli zostały zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową pracą szkoły.

§ 25

Pracownicy Szkoły mają prawo do:

- a) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- b) podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- c) terminowo i prawidłowo wypłacanego wynagrodzenia,
- d) zaspokajania w miarę posiadanych środków potrzeb socjalnych,
- e) obiektywnej i sprawiedliwej oceny wyników pracy.

Rozdział 7

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

Wewnątrzszkolne zasady oceniania Joy Primary School

§ 26

Szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami oraz właściwym rozporządzeniem określającym zasady oceniania i klasyfikowania.

§ 27

Cele i zakres oceniania

1. Wewnętrzne zasady oceniania zwane dalej WZO regulują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów w Joy Primary School
2. Zasady przeprowadzania zewnętrznych sprawdzianów i egzaminów regulują odrębne przepisy.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę. Ocenianie, jako integralna część procesu kształcenia, spełnia funkcję klasyfikacyjną i diagnostyczną.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć,
 - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - e) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie ma charakter ciągły, a oceny są wystawiane systematycznie, zgodnie z wewnątrzszkolnymi kryteriami oceniania.
6. Ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami poszanowania praw i godności ocenianego.

§ 28

Elementy oceniania

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- b) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- c) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- d) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- f) ustalanie warunków i trybu otrzymywania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o poszczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 29

Procedura informowania uczniów i rodziców

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów warunkach i trybie otrzymywania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 3. Informacje o postępach ucznia w nauce są przekazywane rodzicom na bieżąco w formie ustnej podczas konsultacji z nauczycielami w klasach 1-3 i w formie wpisów w dzienniku elektronicznym w klasach 4-8 . Rodzic może porozmawiać o ocenach ucznia podczas indywidualnych spotkań, dni otwartych i zebrań. Rodzice uczniów klas 4-8 mają obowiązek na bieżąco sprawdzać wpisy w dzienniku elektronicznym.
 4. Najpóźniej 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej na godzinie wychowawczej i na zebraniu z rodzicami lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego, wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz o przewidywanej ocenie zachowania.
 5. W przypadku przewidywanej oceny nieodpowiedniej lub nagannej zachowania lub/i oceny niedostatecznej z jednego lub kilku obowiązkowych zajęć edukacyjnych, rodzic poświadczą tę informację podpisem, a w razie nieobecności rodzica na zebraniu, informacja o przewidywanej ocenie niedostatecznej przesyłana jest listem poleconym na adres zamieszkania ucznia.

§ 30

Jawność oceniania

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na zasadach określonych przez nauczycieli.

§ 31

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

1. Na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej, nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-

pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie opinii,

- d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w podpunktach 1) – 3), który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczyciela i specjalistów,
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wychowania fizycznego – na podstawie opinii.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki pod uwagę brane są przede wszystkim: aktywność, stopień zaangażowania i wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatycznych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w pkt. 3 i 4, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 32

Zasady oceniania w klasach I – III

1. Na poziomie I etapu edukacyjnego dydaktyczna ocena śródroczna i roczna, jak również ocena zachowania jest oceną opisową.
2. Ocenianie bieżące jest również opisowe i polega na opatrzeniu krótkim komentarzem prac pisemnych, prac plastycznych i innych form sprawdzania umiejętności i wiadomości ucznia.
3. Opis postępów w nauce obejmuje osiągnięcia ucznia w zakresie edukacji polonistycznej, społecznej, matematycznej, przyrodniczej, językowej, muzycznej, plastycznej i ruchowej.
4. Ocena roczna klasyfikacyjna z religii/etyki jest wystawiana w skali 1 – 6.
5. Ocena opisowa zawiera w sobie opis sposobu pracy i osiągnięć ucznia.
6. Wystawiając ocenę opisową, nauczyciel bierze pod uwagę:
 - a) zaangażowanie i włożony w pracę wysiłek,
 - b) stopień opanowania materiału,
 - c) dobór form i metod w poszukiwaniu rozwiązania problemu,
 - d) umiejętność stawiania pytań i formułowania problemów.
7. Ocena opisowa omawia, a nie klasyfikuje poziom i poprawność wykonywanej pracy, znosi porównywanie i selekcję ucznia, kształci postawę otwartą, twórczą, samodzielną i odpowiedzialną.
8. Ocenianie bieżące:

- a) wykonane zadania na lekcji, zaangażowanie w pracę, przygotowanie do zajęć uczeń określa wspólnie z nauczycielem. Określają co udało się zrobić i nad czym ewentualnie należy popracować i co należy poprawić.
 - b) brak wykonania zadania ustnego lub pisemnego podczas lekcji może być odnotowane w formie „bz” (brak zadania) i przekazane do wiadomości rodzicom w formie notatki lub ustnie podczas spotkania,
 - c) brak podręcznika, ćwiczeń, zeszytu lub pracy domowej może być odnotowane w formie „np” (nieprzygotowanie) i przekazane do wiadomości rodzicom w formie notatki lub ustnie podczas spotkania,
 - d) praca ucznia w formie uzupełnionych kart pracy, ćwiczenia pisemne oraz prace klasowe podlegają ocenie opisowej, która polega na krótkim komentarzu określającym stopień i poziom opanowanych umiejętności.
9. W odniesieniu do rodzica ocena opisowa umożliwia dokładniejsze poznanie sposobu funkcjonowania dziecka w szkole i w klasie, informuje o rozwoju i konkretnych umiejętnościach dziecka oraz o wymaganiach programowych. Wskazuje kierunek ewentualnej dodatkowej pracy z dzieckiem.

§ 33

Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych w kl. IV-VIII

1. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.
2. Nauczyciel sprawdza i ocenia wiadomości oraz umiejętności uczniów w zakresie treści nauczania z poszczególnych zajęć edukacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem postępów ucznia.
3. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów może odbywać się na podstawie pisemnych prac uczniowskich, testów, sprawdzianów, odpowiedzi ustnych, prac twórczych, projektów, ćwiczeń praktycznych, prac domowych, obserwacji, samooceny dokonanej przez ucznia oraz innych form wynikających ze specyfiki poszczególnych zajęć edukacyjnych.
4. Stosuje się formy ustne: odpowiedzi, wypowiedzi w klasie (aktywność na lekcji), prezentacje, recytacje, sprawdziany techniki czytania i czytania ze zrozumieniem i formy pisemne: prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, dyktanda, testy, zadania domowe, referaty, projekty, testy kompetencji.
5. Pisemna praca klasowa oraz sprawdzian muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowane w dzienniku. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone w danej klasie nie więcej niż trzy prace klasowe/sprawdziany.
6. Dziennie może odbyć się tylko jedna praca klasowa/sprawdzian.
7. Gdy zapowiedziana praca klasowa lub sprawdzian nie mogły odbyć się w wyznaczonym terminie z powodu nieobecności nauczyciela, wówczas nauczyciel wraz z uczniami ustala nowy termin dogodny dla uczniów.
8. Kartkówki mogą być przeprowadzone bez uprzedzenia.
9. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić i wprowadzić do dzienniczka informację o ocenach prace klasowe/sprawdziany w ciągu dwóch tygodni.
10. Prace pisemne są przechowywane do końca każdego roku szkolnego i udostępniane rodzicom do wglądu.

11. Uczeń ma prawo do poprawy z każdej pisemnej pracy klasowej i sprawdzianu w terminie do dwóch tygodni od daty otrzymania sprawdzonej pracy. Obydwie oceny są wstawiane do dziennika i brane pod uwagę przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej.
12. Jeżeli uczeń nie uczestniczy w pracy klasowej/sprawdzianie pisemnym z powodu choroby (nieobecność usprawiedliwiona) jest zobowiązany do napisania pracy klasowej/sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni po ustaniu choroby. Przysługuje mu również prawo do poprawy pracy klasowej/sprawdzianu.
13. Indywidualne poprawy prac klasowych/sprawdzianów bądź pisanie zaległej pracy klasowej/sprawdzianu odbywa się w godzinach konsultacji przedmiotowych w wyznaczonej Sali.
14. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych są zawarte w opracowanych przez nauczycieli i udostępnionych uczniom i rodzicom Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO).
15. Rodzic zobowiązany jest regularnie usprawiedliwiać wszystkie nieobecności ucznia (w formie pisemnej).
16. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć informatycznych podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza.
17. Z powodu chwilowej niedyspozycji lub innych zdarzeń losowych uczniów, na prośbę jego rodziców, może być zwolniony z pojedynczych zajęć wychowania fizycznego. Decyzję w tej sprawie podejmuje nauczyciel wychowania fizycznego prowadzący zajęcia. Zwolniony z zajęć uczeń ma obowiązek przebywania na tych zajęciach pod opieką nauczyciela.
18. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast rocznej oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
19. Uczniowie kl. IV-VI szkoły podstawowej, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali średnią ocen z zajęć edukacyjnych 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymują promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej.
20. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad-wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
21. Oceny śródroczne i roczne ustala się w stopniach wg. następującej skali:

Stopień Oznaczenie cyfrowe Skrót literowy

Celujący	6	Cel
Bardzo dobry	5	Bdb
Dobry	4	Db
Dostateczny	3	Dst
Dopuszczający	2	Dop
Niedostateczny	1	Ndst.

22. Pozytywne oceny klasyfikacyjne to: stopień celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny i dopuszczający, a negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena niedostateczna.

23. Ustala się następujące kryteria ocen bieżących i klasyfikacyjnych, jakie winni spełniać uczniowie na stopień:

1) celujący:

- a) pełne opanowanie materiału objętego programem nauczania w danej klasie (warunek konieczny),
- b) umiejętność łączenia wiedzy z różnych dyscyplin w spójną całość,
- c) zgodne z aktualnym stanem wiedzy rozumienie pojęć i związków oraz samodzielne i nietypowe rozwiązywanie problemów i wyjaśnienie zjawisk, samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą i umiejętnościami w teorii oraz w praktyce, proponowanie własnych i oryginalnych rozwiązań,
- d) stosowanie poprawnego języka i stylu, swoboda wypowiedzi w mowie i piśmie, wysoki stopień precyzji wypowiedzi, stosowanie terminów naukowych z danej dziedziny wiedzy.

2) bardzo dobry:

- a) pełne opanowanie materiału objętego programem nauczania w danej klasie, umiejętność łączenia wiedzy z różnych dyscyplin w spójną całość,
- b) poprawne rozumienie pojęć i związków oraz samodzielne rozwiązywanie problemów i wyjaśnianie zjawisk,
- c) umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce w nowych sytuacjach, samodzielne korzystanie z różnych źródeł informacji,
- d) stosowanie poprawnego języka i stylu, posługiwanie się terminologią charakterystyczną dla poszczególnych dziedzin wiedzy: wypowiedzi spójne i precyzyjne,
- e) stosowanie terminów naukowych z danej dziedziny wiedzy.

3) dobry:

- a) wystarczające opanowanie materiału programowego, umiejętność łączenia wiedzy z różnych dyscyplin w spójną całość,
- b) poprawne rozumienie pojęć i związków oraz wyjaśnienie zjawisk,
- c) stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych, rozwiązywanie problemów w sposób przekazany przez nauczyciela,
- d) poprawność językowa, drobne usterki stylistyczne,
- e) znajomość terminologii z danej dziedziny wiedzy.

4) dostateczny:

- a) opanowanie wiadomości i umiejętności w podstawowym zakresie ujętych w programie, w tym umiejętności logicznego ich łączenia,
- b) poprawne rozumienie podstawowych pojęć oraz wyjaśnienie ważniejszych zjawisk,
- c) stosowanie przy pomocy nauczyciela wiadomości i umiejętności teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych, często powtarzających się,
- d) niewielkie i nieliczne błędy językowe i stylistyczne; język zbliżony do potocznego, mała spójność wypowiedzi,
- e) stosownie podstawowych terminów.

5) dopuszczający:

- a) niepełna znajomość podstawowego materiału programowego; wiadomości luźno powiązane,
- b) rozumienie podstawowych pojęć, wyjaśnienie z pomocą nauczyciela zjawisk często występujących z życia codziennym,

- c) stosownie typowych, często powtarzanych wiadomości i umiejętności do rozwiązywania zadań o niewielkim stopniu trudności,
- d) liczne błędy językowe i stylistyczne,
- e) trudności w stosowaniu terminów.

6) Niedostateczny

- a) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który: nie opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań koniecznych zawartych w programie nauczania oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności.

24. Przy ustalaniu oceny w klasyfikacji śródrocznej dopuszcza się stosowanie znaku „+” (podwyższającego ocenę) lub „-” (obniżającego ocenę), z wyłączeniem oceny celującej i oceny niedostatecznej.

25. Formy pisemne (prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, testy) mogą być oceniane za pomocą punktów przeliczanych na procenty, a następnie na oceny wg. następujących progów procentowych:

Próg procentowy	Ocena
0-47%	niedostateczny
48%-60%	dopuszczający
61%-75%	dostateczny
76%-89%	dobry
90%-100%	bardzo dobry
od 95% + zad. Dodatkowe	celujący

26. Zachowanie ucznia ocenia się według następującej skali:

StopieńSkrót

Wzorowe Wz

Bardzo dobre Bdb

Dobre Db

Poprawne Pop

Nieodpowiednie Ndp

Naganne Nag

§ 34

Zasady oceniania zachowania ucznia

1. Ocena zachowania uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym: spełnianie obowiązków szkolnych, kulturę osobistą, zaangażowanie w pracę na rzecz klasy, szkoły,

środowiska oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych (m. in. postawa wobec kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych).

2. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli i pracowników szkoły. Wychowawca może wziąć pod uwagę elementy samooceny ucznia i dyskusję na temat zachowania i postaw przeprowadzoną w całej klasie, na godzinie wychowawczej.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Ogólne kryteria oceny zachowania uczniów:
 - a) okazywanie szacunku innym osobom,
 - b) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - c) punktualność,
 - d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
 - e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - f) dbałość o honor szkoły,
 - g) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - h) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.
5. Skala ocen, szczegółowe kryteria oceniania zachowania uczniów:
 - 1) Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:
 - a) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą,
 - b) traktuje uczniów i pracowników szkoły z szacunkiem,
 - c) dba o piękno mowy ojczystej,
 - d) jest koleżeński, chętnie służy pomocą innym,
 - e) bardzo dobrze współpracuje w grupie,
 - f) postępuje zgodnie z Regulaminem Szkoły oraz przyjętymi w szkole kontraktami,
 - g) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - h) cechuje się rzetelnością, odpowiedzialnością, sumiennością i systematycznością,
 - i) jego postawa na lekcjach i przerwach jest przykładem dla innych, wszystkie jego nieobecności na zajęcia są regularnie usprawiedliwiane przez rodziców (prawnych opiekunów),
 - j) dba o porządek wokół siebie, szanując mienie własne i innych,
 - k) wykazuje dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - l) czynnie przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji czy wulgarności,
 - m) nie ulega nałogom,
 - n) jest twórczy, inspiruje i organizuje pożądane działania w swym środowisku,
 - o) bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły,
 - p) bierze udział w projektach edukacyjnych, konkursach szkolnych i pozaszkolnych.
 - 2) Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:
 - a) jest kulturalny i z szacunkiem odnosi się do kolegów i dorosłych,
 - b) jest koleżeński, chętnie służy pomocą innym,
 - c) nie stosuje wulgaryzmów,
 - d) bardzo dobrze pracuje w grupie,
 - e) postępuje zgodnie z Regulaminem Szkoły oraz przyjętymi w szkole kontraktami,

- f) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- g) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne,
- h) jego zachowanie na lekcjach i przerwach nie budzi zastrzeżeń nauczycieli,
- i) wszystkie jego nieobecności na zajęcia są regularnie usprawiedliwiane przez rodziców,
- j) dba o porządek wokół siebie, szanując mienie własne i innych,
- k) wykazuje dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- l) nie wykazuje zachowań agresywnych i nie stosuje przemocy (psychicznej, fizycznej, cyberprzemocy), przeciwstawia się ich przejawom,
- m) nie ulega nałogom,
- n) bierze udział w projektach edukacyjnych oraz w pracach na rzecz klasy i szkoły.

3) Zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:

- a) jest kulturalny i z szacunkiem odnosi się do kolegów i dorosłych,
- b) jest koleżeński,
- c) nie stosuje wulgaryzmów,
- d) współpracuje w grupie,
- e) postępuje zgodnie z Regulaminem Porządkowym Szkoły oraz przyjętymi w szkole procedurami,
- f) dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych (sporadycznie jest nieprzygotowany do zajęć),
- g) sporadycznie otrzymuje uwagi od nauczycieli dotyczące niewłaściwego zachowania na lekcjach i przerwach,
- h) na zwróconą uwagę reaguje właściwie, umie przeprosić, stara się naprawić ewentualne szkody,
- i) wszystkie jego ewentualne nieobecności na zajęcia są regularnie usprawiedliwiane przez rodziców,
- j) zazwyczaj dba o porządek wokół siebie, szanując mienie własne i innych
- k) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: zazwyczaj nie wykazuje zachowań agresywnych i nie stosuje przemocy (psychicznej, fizycznej, cyberprzemocy),
- l) nie ulega nałogom,
- m) realizuje powierzone mu zadania na rzecz klasy i szkoły.

4) Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:

- a) jego kultura osobista często budzi zastrzeżenia,
- b) nieuprzejmie odzywa się do kolegów lub dorosłych,
- c) wulgarnie komentuje zachowania innych,
- d) niechętnie pracuje w grupie,
- e) stara się postępować zgodnie z przyjętymi w szkole procedurami, ale pracuje niesystematycznie,
- f) dość często nie odrabia prac domowych,
- g) często przeszkadza na lekcjach (np. wypowiada się bez podniesienia ręki, rozmawia z kolegami, zaczepia innych uczniów, nie od razu stosuje się do poleceń nauczyciela),
- h) krzyczy i biega po korytarzach oraz schodach podczas przerw,
- i) nie sprząta po sobie, nie szanuje mienia innych,
- j) wszystkie jego ewentualne nieobecności na zajęcia są usprawiedliwiane przez rodziców,
- k) stara się dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

- l) zazwyczaj nie stosuje przemocy (psychicznej, fizycznej, cyberprzemocy), wobec przypadków zastrzeżeń co do jego postawy i zachowań, uczeń umie krytycznie je ocenić, przeanalizować, dążyć do poprawy,
- m) sporadycznie wywołuje konflikty w sytuacji wzburzenia emocjonalnego,
- n) nie ulega nałogom,
- o) wobec przypadków zastrzeżeń co do jego postawy i zachowań, uczeń umie krytycznie je ocenić, przeanalizować,
- p) jego postawa charakteryzuje się biernością, nie angażuje się w sprawy klasy i szkoły.

5) Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:

- a) jego kultura osobista budzi zastrzeżenia:
- b) jest arogancki w stosunku do kolegów i osób dorosłych,
- c) używa wulgarnego, obraźliwego języka,
- d) dezorganizuje prace w grupach,
- e) nie przestrzega Regulaminu Porządkowego Szkoły oraz procedur szkolnych:
- f) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- g) bardzo często przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- h) bardzo często nie jest przygotowany do lekcji,
- i) nagminnie nie odrabia prac domowych,
- j) ściąga,
- k) nie dba o porządek wokół siebie,
- l) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych:
- m) prowokuje konflikty,
- n) stosuje przemoc (psychiczną, fizyczną, cyberprzestrzeń) wobec kolegów,
- o) przywłaszcza cudzą własność,
- p) ma negatywny wpływ na innych uczniów,
- q) ewentualna poprawa wynikająca z interwencji nauczycieli, wychowawcy, psychologa i rodziców przynosi krótkotrwałe efekty.
- r) nie jest zainteresowany własnym rozwojem i uzyskiwaniem pozytywnych wyników w nauce.

6) Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:

- a) szydzi z zasad należytego zachowania się:
 - b) narusza godność osobistą i cielesną innych,
 - c) zachowuje się agresywnie i wulgarnie w stosunku do nauczycieli, uczniów i innych osób,
 - d) celowo łamie zasady Regulaminu Porządkowego Szkoły,
 - e) popełnia wykroczenia dyscyplinarne w szkole i poza nią,
 - f) świadomie stwarza zagrożenie dla siebie i innych,
 - g) niszczy mienie szkolne i środowiskowe,
 - h) przywłaszcza cudzą własność,
 - i) ulega nałogom i namawia do nich innych,
 - j) przynosi do szkoły papierosy, alkohol, narkotyki,
 - k) lekceważy lub nie reaguje na zwracane uwagi, a wszelkie podjęte przez szkołę środki zaradcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów,
 - l) wchodzi w konflikt z prawem,
 - m) zupełnie uchyla się od prac na rzecz klasy, szkoły, środowiska.
6. Częste spóźnienia ucznia (powyżej 10 w semestrze) decydują o obniżeniu oceny zachowania o jedną ocenę.

7. Duża liczba spóźnień (powyżej 10 w semestrze) nie może być wyłączeniem kryterium do wystawienia oceny nieodpowiedniej zachowania.
8. Ocena nieodpowiednia lub naganna zachowania wymaga pisemnego uzasadnienia wychowawcy klasy danego ucznia zatwierdzonego przez całą radę pedagogiczną. Uzasadnienie zostaje dołączone do protokołu klasyfikacyjnego z posiedzenia rady pedagogicznej.

§ 35

Klasyfikowanie uczniów

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów. Pierwszy semestr kończy się 31 stycznia każdego roku kalendarzowego.
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
4. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym.
5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i pracowników szkoły, oraz może zasięgnąć opinii uczniów danej klasy i ocenianego ucznia. W przypadku prowadzenia zajęć edukacyjnych przez kilku nauczycieli, ocena jest ustalana wspólnie.
6. Ocena klasyfikacyjna roczna ustalona zgodnie z postanowieniami Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania może być zmieniona jedynie w wyniku egzaminu sprawdzającego lub w przypadku oceny niedostatecznej – egzaminu poprawkowego.
7. Najpóźniej 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej na godzinie wychowawczej i na zebraniu z rodzicami lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz o przewidywanej rocznej ocenie zachowania. Fakt ten odnotowany jest w dzienniku elektronicznym.
8. Rodzic, w obecności wychowawcy, poświadczając podpisem odebranie informacji o przewidywanej ocenie nieodpowiedniej lub nagannej zachowania lub/i ocenie niedostatecznej z jednego lub kilku obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
9. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu, informacja ta przesyłana jest mailem na obojga adres rodziców.
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej rada pedagogiczna stwierdzi, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, wychowawca wraz z rodzicami i psychologiem szkolnym podejmą kroki w celu zdiagnozowania sytuacji i w celu znalezienia najlepszego rozwiązania tej sytuacji.

§ 36

Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń i jego rodzice mają prawo wnioskować (na piśmie) o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych, jeżeli spełnione są następujące warunki:
 - 1) uczeń zaliczył wszystkie prace klasowe i sprawdziany w wyznaczonym przez nauczyciela terminie,
 - 2) średnia ocen częściowych z danych zajęć edukacyjnych wynosi co najmniej :
 - a) 1,0 na ocenę dopuszczającą,
 - b) 2,0 na ocenę dostateczną,
 - c) 3,0 na ocenę dobrą,
 - d) 4,0 na ocenę bardzo dobrą.
2. Przewidywana ocena (z wyjątkiem oceny bardzo dobrej) może być poprawiona tylko o jeden stopień.
3. Warunki uzyskania oceny celującej regulują Przedmiotowe Zasady Oceniania.
4. Wniosek o umożliwienie poprawy przewidywanej oceny rocznej składa uczeń/rodzic w sekretariacie szkoły w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
5. Poprawa oceny może mieć formę pracy pisemnej.
6. Nauczyciel wyznacza uczniowi termin i zakres sprawdzianu.
7. W przypadku wychowania fizycznego sprawdzian ma formę przede wszystkim zadań praktycznych.
8. Aby przewidywana ocena z zajęć edukacyjnych została podwyższona, uczeń musi uzyskać ze sprawdzianu ocenę, o którą się ubiega lub wyższą.

§ 37

Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania

1. Uczeń i jego rodzice mają prawo wnioskować (na piśmie) o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania.
2. We wniosku skierowanym do wychowawcy uczeń lub jego rodzice uzasadniają podwyższenie przewidywanej rocznej oceny.
3. Uczeń, który w danym roku szkolnym rażąco złamał zapisy statutu szkoły nie może ubiegać się o ocenę wyższą niż poprawną.
4. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku spełnienia warunków:
 - a) zaistnienia nowych okoliczności, np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, pracach wykonanych na rzecz społeczności szkolnej,
 - b) pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
5. W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się procedurę dotyczącą podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na 5 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

6. Procedurę przeprowadza wychowawca wraz z psychologiem szkolnym i sporządza protokół zawierający:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie,
 - b) termin postępowania,
 - c) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia,
 - d) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem,
 - e) uzyskaną ocenę.
7. Po zakończeniu postępowania wychowawca zobowiązany jest do przekazania uczniowi i jego rodzicom informacji pisemnej o uzyskanej ocenie zachowania z uzasadnieniem.

§ 38

Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalania oceny klasyfikacyjnej z powodu usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych.
2. Uczeń nieklasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać z nich egzaminy klasyfikacyjne.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej i a prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu składa uczeń lub jego rodzice najpóźniej na 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. Decyzję o dopuszczeniu ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego podejmuje rada pedagogiczna.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą. W tym wypadku egzamin nie obejmuje następujących obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się również oceny zachowania.
7. Klasyfikacyjny egzamin semestralny obejmuje wyłącznie zrealizowane treści kształcenia z danego semestru, egzamin roczny jest sprawdzeniem treści realizowanych w trakcie całego roku szkolnego.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem pkt. 9.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych i informatycznych oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami po złożeniu stosownej prośby. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
11. Czas trwania egzaminu wynosi od 45 do 90 minut i jest zależny od specyfiki zajęć edukacyjnych i poziomu kształcenia. Czas trwania egzaminu ustala przewodniczący komisji.
12. Egzamin klasyfikacyjny, który zdaje uczeń o którym mowa w pkt. 2 i 3 oraz uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami ucznia liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu mogą być obecni w charakterze obserwatora rodzice zdającego ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin; imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji; termin egzaminu klasyfikacyjnego; imię i nazwisko ucznia; zadania egzaminacyjne i ustaloną ocenę klasyfikacyjną, który jest przechowywany w dokumentacji szkolnej jako załącznik do arkusza ocen. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.
16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem przypadku stwierdzenia, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły postępuje zgodnie z procedurą określoną w rozporządzeniu dotyczącym klasyfikowania i promowania.
17. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn nie mógł przystąpić do egzaminu w wyznaczonym terminie i zostało to zgłoszone w ciągu 2 dni może przystąpić do niego w najbliższym terminie określonym przez przewodniczącego komisji w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami.
18. Wyniki egzaminu klasyfikacyjnego zatwierdza rada pedagogiczna.

§ 39

Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego

1. Począwszy od kl. IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej.
3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć technicznych i informatycznych oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się, po złożeniu przez ucznia lub jego rodziców stosownej prośby, w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. Prośba do dyrektora szkoły składana jest w ostatnim tygodniu nauki przed radą pedagogiczną zatwierdzającą wyniki rocznej klasyfikacji.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel przedmiotu uczący ucznia przystępującego do egzaminu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na jego prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 8. Narzędzia do przeprowadzenia egzaminu konstruuje nauczyciel danego przedmiotu. Narzędzie pomiaru zatwierdza przewodniczący komisji.
 9. Egzamin obejmuje wyłącznie zrealizowane treści kształcenia z danego przedmiotu.
 10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu poprawkowego,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 12. Rada pedagogiczna na najbliższym posiedzeniu zatwierdza wyniki egzaminu.
 13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, ale nie później niż do 30 września danego roku kalendarzowego.
 14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, lub do niego nie przystąpił z nieusprawiedliwionych przyczyn, nie uzyskuje promocji i powtarza klasę.
 15. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 40

Zasady przeprowadzania egzaminu sprawdzającego

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Podanie o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego złożone do dyrektora szkoły powinno zawierać uzasadnienie wniesienia odwołania się od oceny ustalonej przez nauczyciela.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną. Egzamin przeprowadzany jest w formie pisemnej i

ustnej zgodnie z poziomem wymagań na ocenę, o którą ubiega się uczeń. Z plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć technicznych i informatycznych przeprowadza się zadania praktyczne.

4. Czas trwania egzaminu, narzędzie pomiaru, skład komisji określa się tak jak w egzaminie poprawkowym.
5. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez rodziców ucznia. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami.
6. W skład komisji przeprowadzającej egzamin wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
8. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel rady szkoły.
9. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen uczniów zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania z uzasadnieniem.
10. Komisja, może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:
 - a) podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
 - b) pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
11. Dokumentacja egzaminu sprawdzającego określona jest tak jak przy egzaminie poprawkowym.
12. Od wyniku egzaminu sprawdzającego nie przysługuje odwołanie.
13. Rada pedagogiczna na najbliższym posiedzeniu zatwierdza wyniki egzaminu

§ 41

Zasady promowania uczniów

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o

powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
5. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach (np. choroba, trudna sytuacja rodzinna, problemy emocjonalne ucznia) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt.1, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
7. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - a) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne oceny końcowe oceny klasyfikacyjne,
 - b) przystąpił do zewnętrznego sprawdzianu dla uczniów klas szóstych.

Rozdział 8

§ 42

Finansowanie szkoły

1. Źródłem finansowania Szkoły jest dotacja Miasta Stołecznego Warszawy.
2. Działalność Szkoły jest dodatkowo finansowana z innych źródeł, między innymi z jednorazowego, bezzwrotnego wpisowego oraz opłat za Szkołę wnoszonych przez rodziców.
3. Wysokość opłat za Szkołę oraz innych opłat wnoszonych przez rodziców określa Organ Prowadzący.
4. W zakresie gospodarki finansowej Dyrektor Szkoły podlega nadzorowi Organu Prowadzącego.

Rozdział 9

§ 43

Przepisy końcowe

1. Niniejszy statut może być zmieniony przez Organ Prowadzący na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej i z własnej inicjatywy.
2. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia.